

Informationsblatt zur Einsicht

Die Einsicht findet am Donnerstag,

den **12.11.** von **16:30-17:30 Uhr** in Raum **S103/226** statt.

Es wird nur diese Einsicht geben. Sollten Sie verhindert sein, können Sie eine weitere Person mittels einer schriftlichen, unterschriebenen Vollmacht (Name und MtrklNr. angeben) beauftragen, die Einsicht für Sie vorzunehmen.

Ablauf der Einsicht

Die folgenden Regeln dienen dazu, jedem die Einsicht zu ermöglichen und Chaos zu vermeiden. Daher sind sie für **alle** verbindlich.

1. Betreten Sie den Raum bitte nur nach Aufforderung.
2. Sie werden gebeten Taschen, Rucksäcke etc. im Raum abzugeben. Geben Sie bitte alles bis auf Studien- und Lichtbildausweis ab.

Sollten wir Sie bei Einsicht der Klausur mit einem Stift antreffen, müssen wir dies als **Täuschungsversuch** werten!

3. Ihnen wird durch eine Hilfskraft ein Platz zugewiesen.
4. Nachdem Sie sich durch Studien- und Lichtbildausweis ausgewiesen haben, wird Ihnen durch eine Hilfskraft gegen Ihren Ausweis Ihre Klausur ausgehändigt.
5. Nun haben Sie 10 min Zeit, Ihre Klausur einzusehen.
6. Sie werden durch eine Hilfskraft aufgerufen und können Ihre eventuelle Beschwerde bei dem jeweiligen Mitarbeiter vorbringen.

Dieser entscheidet nur, ob eine zweite Durchsicht notwendig ist!

D.h., es werden keine Diskussionen über Bewertungen oder Ergebnisse geführt. Ob es tatsächlich zu einer Korrektur Ihres Ergebnisses gekommen ist, werden Sie in der folgenden Woche auf der Veranstaltungsseite erfahren.

7. Sie tauschen Ihre Klausur gegen Ihren Ausweis, erhalten Ihre Taschen, Rucksäcke etc. zurück und verlassen den Raum.